

Factura Pequeño Contribuyente

ALMA YESENIA, MENDEZ ROSALES

Nit Emisor: 40213676

ALMA YESENIA MÉNDEZ ROSALES

19 CALLE 8-56 COLONIA 1 DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A2E7C03D-1001-4907-B522-5B59EE69E026

Serie: A2E7C03D Número de DTE: 268519687

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 09:27:23

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:27:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-131, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

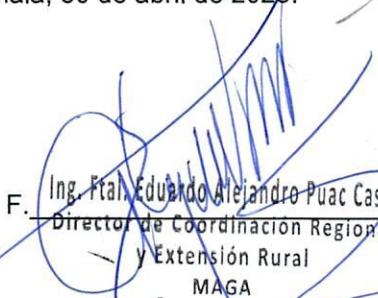
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A2E7C03D, número de DTE 268519687 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Alma Yesenia Méndez Rosales, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-131 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

F. 
Alma Yesenia Méndez Rosales
DPI 1970 43135 0101

F. 
Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Puac Casia
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743522836812

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 9:53 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 09:27:23
Emisor:	40213676
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ALMA YESENIA MÉNDEZ ROSALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A2E7C03D-1001-4907-B522-5B59EE69E026
Serie:	A2E7C03D
Número del DTE:	268519687
Acuse de recibido:	FCID202520250401T09:27:2306:00A2E7C03D10014907B5225B59EE69E026
Fecha de la consulta:	01/04/2025 09:53:56
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 09:54:03

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	40213676
NOMBRE	ALMA YESENIA, MENDEZ ROSALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-131 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-3-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ALMA YESENIA MÉNDEZ ROSALES ✓
Plazo de contratación	Del:02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del:01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: NUEVE MIL QUETZALES EXACTOS. ✓		Q.9,0000.00 ✓
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural "DICORER" ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

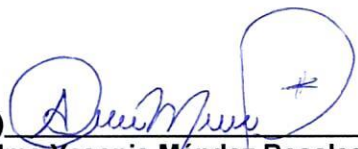
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la verificación y conformación de los expedientes para las contrataciones de personal 029 -Otras Remuneraciones de Personal Temporal- de las diferentes Dependencias de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural y colaborar con certificaciones de documentos de referidos expedientes.	Brindé apoyo en la verificación de los documentos adjuntos en los expedientes del personal contratado de las sedes a mi cargo, así mismo realice las subsanaciones que los expedientes requerían.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación de personas en el portal Guatecompras, verificando que previo a la contratación de servicios no se encuentren activos en otras instituciones del Estado además realizar la verificación de facturas a través de código QR, para comprobar su autenticidad y realizar el ordenamiento respectivo.	Brindé Apoyo en la verificación de los individuos en proceso de contratación mediante el sistema de Guatecompras comprobando que no se encuentren activos en otras instituciones, así como la verificación de facturas e informes para asegurar que fueron elaborados correctamente según las directrices recibidas, verificando la autenticidad de los mismos mediante el escaneo de los códigos QR de cada factura.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico la digitación de información del personal en el Sistema de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y en bases digitales internas, además de atender requerimientos que le sean asignados generando documentos físicos y digitales que sean necesarios para tal efecto.	Brindé apoyo en el ingreso y registro de fianzas al sistema del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para el seguimiento en los procesos de contratación, apoye en la digitalización de distintos documentos, así como la creación de Oficios y conocimientos de los cuales quedo registro físico y digital. Así como la creación de documentos solicitados para trasladar al área de Nominas con los códigos que deberán ingresar al sistema de GUATENOMINAS, apoyo en la verificación y traslado de los Acuerdos Gubernativos para la firma del señor Ministro, de las nuevas contrataciones en las Sedes a mi cargo.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico a los gestores o personal con actividades de recursos humanos, asignados a las Diferentes Dependencias de la Dirección, dando orientación respecto a los procesos en atención a lineamientos y procedimientos vigentes.	Brindé apoyo tanto a los gestores como al personal de las distintas dependencias luego de la solicitud de algunos documentos, brindando a su disposición formatos para facilitar la ejecución de los documentos solicitados, solventando dudas con respecto a los procesos y dando el acompañamiento requerido.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Brindé apoyo en la creación de códigos en Guatenominas para expedientes, así como el traslado de expedientes para el registro en Guatenominas, además del folio y escaneo de traslado de expedientes de	100%	Finalizado


	reprogramación. Así también colaboré con la creación de		
	Revisión y evaluación de CV'S para las nuevas contrataciones.		

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Alma Yesenia Méndez Rosales
DPI: 1970 43135 0101
Celular: 4763-4057

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Ftal. Eduardo Alejandro Duac Casiá
Director de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA

